



DOKUMENTY WYKONAWCZE

do Regulaminu współpracy – meble na wymiar

I. PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI NA WYMIAR

Nr protokołu:

Data odbioru:

Miejsce montażu:

1. Strony

Wykonawca:

Zamawiający:

2. Przedmiot odbioru

Przedmiotem odbioru są meble na wymiar wykonane i zamontowane zgodnie z umową, projektem oraz ustaleniami stron, w szczególności:

- zabudowy meblowe,
- fronty, korpusy, blaty,
- elementy wykończeniowe,
- zamontowane akcesoria i mechanizmy.

3. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający potwierdza, że:

- o meble zostały wykonane zgodnie z umową i projektem,
- o zakres prac został zrealizowany w całości,
- o dokonano oględzin mebli pod kątem wad widocznych.

2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że:

- o drobne różnice wymiarowe do ± 3 mm nie stanowią wady,
- o naturalne cechy materiałów (usłojenie, odcień, struktura) nie są wadą,
- o krzywizny ścian, podłóg i sufitów wpływające na spasowanie mebli nie stanowią podstawy do reklamacji.



4. Zastrzeżenia (jeśli występują)

brak zastrzeżeń

stwierdzono następujące wady widoczne:

Ustalenia stron dotyczące usunięcia wad:

5. Skutki odbioru

1. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń oznacza potwierdzenie zgodności wykonania z umową.
2. Wady widoczne niezgłoszone w protokole nie mogą stanowić podstawy reklamacji.
3. Z dniem odbioru rozpoczyna się bieg gwarancji.

6. Podpisy

Zamawiający:
Data i czytelny podpis

Wykonawca:
Data i czytelny podpis



II. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I EKSPLOATACJI MEBLI NA WYMIAR

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza instrukcja określa zasady prawidłowego użytkowania mebli na wymiar.
2. Przestrzeganie instrukcji jest warunkiem zachowania gwarancji.

2. Warunki użytkowania

1. Meble przeznaczone są do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych.
2. Zalecana wilgotność powietrza: 40–60%.
3. Zalecana temperatura użytkowania: 15–25°C.

3. Ochrona przed wilgocią i temperaturą

1. Niedopuszczalne jest:
 - o długotrwałe działanie pary wodnej,
 - o zalewanie wodą lub innymi cieczami,
 - o ustawianie źródeł ciepła bezpośrednio przy meblach.
2. W przypadku zawilgocenia należy niezwłocznie osuszyć powierzchnie.

4. Eksploatacja mechanizmów

1. Szuflady, zawiasy i systemy otwierania należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Niedopuszczalne jest:
 - o przeciążanie szuflad,
 - o opieranie się na frontach,
 - o gwałtowne szarpanie elementów.

5. Czyszczenie i konserwacja

1. Do czyszczenia należy stosować miękką, lekko wilgotną ściereczkę.

2. Zabrania się stosowania:

- o środków ściernych,
- o rozpuszczalników,
- o preparatów zawierających alkohol lub amoniak.

6. Najczęstsze przyczyny odrzucenia reklamacji

Reklamacje nie będą uznawane w przypadku:

1. Uszkodzeń mechanicznych powstałych po odbiorze.
2. Pęcznienia materiału wskutek wilgoci lub zalania.
3. Odkształceń wynikających z warunków panujących w lokalu.
4. Samodzielnych przeróbek, regulacji lub demontażu.
5. Montażu lub ingerencji osób trzecich.

7. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie instrukcji użytkowania może skutkować utratą uprawnień gwarancyjnych.
2. Instrukcja stanowi integralny załącznik do umowy i regulaminu.

Zapoznałem się z instrukcją i przyjmuję jej wszystkie warunki.

Zamawiający:

Data i czytelny podpis